

Рассмотрено на методическом совете
ОРЦ Ломоносовского территориального
округа
Протокол № 7
от « 06 » сентября 2016 года

Согласовано
Руководитель ОРЦ Ломоносовского
территориального округа,
заведующий
МБДОУ Детский сад № 113
 Ю.Г. Бубнова/
« 07 » 2016 год

Положение

О Школе молодого педагога (ШМП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе ОРЦ при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого педагога – элемент методического пространства ОРЦ, объединяющего начинающих педагогов.

1.4. Школой молодого педагога руководит старший воспитатель или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

2. Цели и задачи Школы молодого педагога

2.1. Целью работы «Школы молодого педагога» является создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями, используя эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов

2.2. Основными задачами «Школы молодого педагога» являются формирование представлений о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в ДОУ.

2.3. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

2.4. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению.

2.5. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

2.6. Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательной деятельности.

3. Содержание деятельности

3.1. Разработка плана работы «Школы начинающего педагога».

3.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам-наставникам.

3.3. Проведение занятий в соответствии тематического плана программы «Школы молодого педагога».

На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

3.3.1. работа с документацией детского сада;

3.3.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

3.3.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

3.3.4. создание воспитательной системы детского сада;

3.3.5. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

3.3.6. Руководитель Школы молодого педагога организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

4. Организация работы

4.1. «Школа молодого педагога» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

4.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

4.3. Работа школы проводится по программе поддержки начинающего педагога, утвержденной заведующим ДОУ. За каждым начинающим воспитателем закрепляется приказом наставник.

4.4. Формы работы:

1. беседы;
2. лекции;
3. индивидуальные и групповые консультации с методистом;
4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары- практикумы;
7. психологические тренинги;
8. обмен опытом;
9. участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
10. курсы повышения квалификации;
11. взаимопосещения занятий.
12. педагогические мастерские

4.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей «Школы молодого педагога».

4.6. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия «Школы начинающего педагога».

4.7. Работа наставников оценивается и поощряется по результатам их деятельности в конце каждого семестра из фонда стимулирования согласно Положению «О порядке выплат стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работников».

5. Структура школы

5.1. Руководство работой ШМП осуществляет старший воспитатель ДОУ.

5.2. Занятия ШМП проводят: старший воспитатель, воспитатели с первой и высшей категорией.

5.3. Членами «Школы молодого педагога» являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги-наставники.

6. Обязанности педагогов-наставников

6.1. Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно-тематических планов.

6.2. Оказывать помощь в подготовке к практическим занятиям.

6.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.

6.4. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.

7. Права и обязанности участников ШМП

7.1. Слушатели ШМП имеют право:

- Посещать занятия Школы молодого педагога;
- Получать квалифицированную помощь
- Вносить предложения в план работы ШМП и предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
- Получать индивидуальные консультации по интересующим вопросам.

7.2. Слушатели ШМП обязаны:

- Регулярно посещать занятия в ШМП;
- Выполнять задания, рекомендации в полном объеме;

8. Документация Школы молодого педагога

8.1. Положение о Школе молодого педагога утверждается руководителем ОРЦ.

8.2. План работы Школы молодого педагога на учебный год.

8.3. Список участников Школы молодого педагога.

8.4. Протоколы заседаний ШМП.

8.5. Отчет о работе ШМП за учебный год.