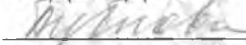


Рассмотрено
Методическим советом № 7
ОРЦ Ломоносовского округа
«13» сентября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:
руководителем ОРЦ
МБДОУ Детский сад № 113
 Бубнова Ю.Г.
"13" сентября 2019

**Порядок выпуска информационно-методической газеты
«Вестник ОРЦ»
Окружного ресурсного центра
Ломоносовского территориального округа (ОРЦ)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет основные цели и порядок выпуска информационно-методической газеты «Вестник ОРЦ» (далее – газета)
- 1.2. Учредителем газеты является методический совет ОРЦ дошкольных организаций Ломоносовского территориального округа (далее-учредитель)
- 1.3. Учредитель газеты в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ в области образования, Законом РФ от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Порядком.

II. Цели и задачи газеты

Газета – информационный ресурс, который создаётся в целях расширения информационного пространства ОРЦ дошкольных организаций Ломоносовского территориального округа (далее - ОРЦ) и решает следующие **задачи**:

- ✓ обеспечить участников образовательного процесса достоверной, оперативной актуальной информацией о деятельности ОРЦ ДО Ломоносовского округа, а так же её доступности для участников сетевого взаимодействия;
- ✓ сформировать комплексную информационную среду ОРЦ с образовательными организациями Ломоносовского округа;
- ✓ осуществлять презентацию и пропагандировать позитивные результаты инновационного опыта в условиях реализации ФГОС ДО;
- ✓ содействовать формированию положительного имиджа ОРЦ и развитие лучших традиций: содействие политике информационной открытости ОРЦ, поддержка творческих и педагогических инициатив, содействие формированию общественного мнения в направлении повышения социальной значимости образования, научной и научно-производственной деятельности, социальной активности, привитие нравственных, культурных ценностей и норм;
- ✓ содействовать развитию профессиональных компетентностей педагогических работников, через освещение и популяризацию лучшего опыта учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности, актуальных событий ОУ.

III. Организация деятельности

- 3.1. Организаторскую, редакционную и техническую работу по подготовке издания к выходу в свет осуществляет методический совет ОРЦ. Общее руководство и контроль за содержанием периодического печатного издания осуществляется старшим воспитателем ОРЦ и заместителями заведующих ОУ округа.
- 3.2. Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством следующих направлений деятельности печатного издания:
 - ✓ сбор первичной информации о событиях, происходящих в ОУ, ОРЦ, проблемах и перспективах его развития;
 - ✓ организация репортажей, встреч, интервью, фотосъемок;

- ✓ систематизация материалов, подготовка к публикации, согласование с авторами и «героями» публикаций;
 - ✓ осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска газеты, а также возможных приложений, специальных выпусков и дайджестов, написание в увлекательной и доступной форме отчётов, анонсов и репортажей об учебных, научных, воспитательных мероприятиях ОУ, ОРЦ планах и перспективах деятельности.
- 3.3. Деятельность газеты ведётся в соответствии с годовым планом ОРЦ.
- 3.4. В газете осуществляется публикация следующей информации:
- ✓ официальная информация, освещающая деятельность ОРЦ
 - ✓ освещение методических, культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий проводимых в рамках деятельности ОРЦ;
 - ✓ организация на страницах газеты прямого обсуждения общественно значимых проблем жизни ОРЦ, а также других вопросов, интересующих читателей Газеты;
 - ✓ обеспечение участия читателей в создании рубрик газеты, популяризации обобщении, оптимизации и распространении передового педагогического опыта работы по приоритетным направлениям развития системы образования, направленных на поддержку новых образовательных инициатив;
 - ✓ организация тематических конкурсов на лучшую публикацию, дизайнерское решение в оформлении издания;
 - ✓ информация по итогам конкурсов;
 - ✓ публикация материалов, информационного характера, о городских и государственных событиях в сфере образования.
- 3.5. Редакция и редакционная коллегия газеты осуществляет свою деятельность в форме незарегистрированного общественного объединения (т.е. не является юридическим лицом). Ее деятельность носит некоммерческий характер: «бесплатно». Финансирование деятельности газеты осуществляется за счёт средств ОУ.
- 3.6. Информационное наполнение, тематика, концепция и план выпуска Газеты осуществляется в соответствии с рекомендациями методического совета ОРЦ и редколлегией каждого ОУ.
- Рубрики газеты:
- ✓ «Официальные вести»;
 - ✓ «Методист - педагогу» (методические рекомендации);
 - ✓ «Делимся опытом»;
 - ✓ «Это интересно!»;
 - ✓ «Наши планы»;
 - ✓ «Конкурс, конкурс!»;
 - ✓ «Лайфхаки профессионального успеха»;
 - ✓ «На ошибках учатся!»;
 - ✓ «Виртуальные университеты»;
 - ✓ «Шпаргалка»
- Возможно создание новых рубрик.
- 3.7. Авторами материалов могут выступать члены методического совета, руководящие педагогические работники ДО Ломоносовского территориального округа.
- 3.8. Авторы материалов обязаны:
- ✓ предоставлять печатные материалы в установленные сроки;
 - ✓ самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, предоставляя правдивую, достоверную информацию; в спорных случаях, обоснованно выдвигать аргументы;
 - ✓ наличие фотоматериалов приветствуется;
 - ✓ соблюдать этические нормы.
- 3.9. Гонорары авторам публикаций не выплачиваются.

IV. Периодичность и формат издания газеты

- 4.1. Периодичность издания – 1 раз в месяц в течение учебного года, в соответствии с ежемесячным планом работы ОРЦ.
- 4.2. Ответственный за издание газеты, определяется за каждым ОУ в соответствии с годовым планом работы ОРЦ.
- 4.3. Тираж – 11 экземпляров (экземпляр на дошкольную организацию и подразделения).
- 4.4. Каждое ОУ вправе распечатывать газету дополнительным тиражом в необходимом количестве для педагогов и родителей ДООУ.
- 4.5. Объем – не менее 4 страниц формата А-4.
- 4.6. Качественная характеристика каждого из номеров (цветность, оформление полос и т.д.).
- 4.7. Допускаются сдвоенные, расширенные, юбилейные номера и спецвыпуски.
- 4.8. Приложение к газете в виде сборника (альманаха, дайджеста), избранных произведений (проза, стихи, песни и иной наглядный иллюстрационный, художественно-выразительный материал), представляемых педагогическими работниками ОРЦ, выпускается один или более раз в учебный год;
 - ✓ формат приложения: А-5;
 - ✓ тираж приложения: от 30 экз.
- 4.9. Электронной вариант газеты размещается на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 113 по адресу: veterok.113.ucoz.net в разделе «Окружной ресурсный центр», подраздел «Редакционно-издательская деятельность» и на официальных сайтах ОУ Ломоносовского территориального округа.

V. Права и обязанности

- 5.1. Учредитель имеет право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников и подразделений дошкольных организаций округа информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.
- 5.2. Учредитель обязан контролировать сроки выпуска газеты.
- 5.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и направлений деятельности газеты, определенным настоящим Порядком, несет заместитель заведующего, старшие воспитатели образовательных учреждений.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия на заседании методического совета и утверждения руководителем ОРЦ.