

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2016 г. № 122

**О внесении изменения в Положение об окружном ресурсном центре
системы образования муниципального образования
"Город Архангельск"**

1. Внести в Положение об окружном ресурсном центре системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 231, (с изменением) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. Годзиш

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального образования "Город
Архангельск"
от 05.02.2016 № 122

**"ПОЛОЖЕНИЕ
об окружном ресурсном центре системы образования
муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Общие положения

1.1. Окружной ресурсный центр системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – ОРЦ) является структурным элементом сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Городской ресурсный центр по воспитанию и дополнительному образованию системы образования муниципального образования "Город Архангельск" приравнивается по статусу к ОРЦ.

1.3. ОРЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.4. ОРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент), муниципальными организациями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента, сгруппированными по территориальному признаку (далее – организации), социальными партнерами (по согласованию).

1.5. Непосредственное руководство работой ОРЦ осуществляет руководитель ОРЦ. Руководителем ОРЦ является руководитель организации, которой присваивается статус ОРЦ. Руководитель ОРЦ назначается приказом директора департамента.

1.6. Статус ОРЦ учитывается в показателях деятельности организации для определения должностного оклада руководителя.

1.7. Контроль за деятельностью ОРЦ осуществляет департамент.

2. Основная цель и задачи функционирования ОРЦ

2.1. Цель работы ОРЦ – обеспечение содействия организациям в осуществлении инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

2.2. На ОРЦ возлагаются следующие основные задачи:

координация деятельности организаций с целью устойчивого развития сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

организация деятельности базовых учреждений и демонстрационных площадок системы образования муниципального образования "Город Архангельск" по приоритетным направлениям деятельности департамента;

установление эффективных горизонтальных связей между организациями, содействие развитию профессиональных педагогических сообществ, в том числе окружных методических объединений педагогических работников, школ молодого педагога, виртуальных педагогических сообществ и т.д.;

создание условий для совершенствования методов обучения и воспитания, эффективного использования образовательных технологий, электронного обучения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и другое.

3. Организация деятельности ОРЦ

3.1. Деятельность ОРЦ направлена на создание единой модели сетевого педагогического взаимодействия, обеспечивающей эффективное решение приоритетных задач развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

3.2. Статус ОРЦ присваивается организации на основании приказа директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета.

3.3. Присвоение статуса ОРЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы организации, типа организации, не фиксируется в Уставе организации.

3.4. ОРЦ координирует работу базовых учреждений, демонстрационных площадок системы образования муниципального образования "Город Архангельск", сгруппированных по территориальному признаку.

3.5. ОРЦ ходатайствует перед городским Экспертным советом о присвоении на следующий календарный год организациям, относящимся к ОРЦ по территориальному признаку, статуса демонстрационной площадки по одному из актуальных направлений деятельности. Ходатайство о присвоении статуса предоставляется в департамент до 01 октября текущего года.

3.6. Организация деятельности ОРЦ строится в соответствии с планом работы ОРЦ на календарный год, согласованным заместителем директора департамента.

3.7. Основанием для составления плана работы ОРЦ на календарный год являются: задачи департамента, результаты мониторинга деятельности организаций, потребности педагогических работников организаций.

План работы ОРЦ на следующий календарный год составляется и представляется на согласование в департамент до 10 октября текущего года.

План работы ОРЦ на календарный год включает городские и окружные мероприятия, организованные ОРЦ, мероприятия организаций (базовых учреждений и демонстрационных площадок), относящихся к ОРЦ по территориальному признаку.

План работы на следующий календарный год, согласованный департаментом, до 01 января года, предшествующего планируемому, размещается на странице ОРЦ официального сайта организации.

3.8. План работы ОРЦ на месяц включает как окружные и городские мероприятия, организованные ОРЦ, так и мероприятия базовых учреждений и демонстрационных площадок, относящихся к ОРЦ по территориальному признаку, и размещается на странице ОРЦ официального сайта организации до 23 числа месяца, предшествующего планируемому.

План-программы городских мероприятий ОРЦ на следующий месяц согласно форме (приложение № 1) предоставляются на согласование до 10 числа текущего месяца путём направления в департамент необходимых материалов (приложение № 2), соответствующих критериям (приложение № 3).

Городские мероприятия ОРЦ, согласованные департаментом, в том числе мероприятия базовых учреждений и демонстрационных площадок, включаются в план работы департамента на следующий месяц.

План-программы городских мероприятий на месяц, согласованные департаментом, до 23 числа месяца, предшествующего планируемому, ОРЦ:

размещает на странице ОРЦ официального сайта организации;

направляет в организации, относящиеся к ОРЦ по территориальному признаку.

3.9. Несвоевременность (после 10 числа текущего месяца) предоставления ОРЦ в департамент пакета необходимых материалов городского мероприятия (план-программа мероприятия, положение, текст выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.), не предоставление вышеуказанных документов в департамент является основанием для отказа в согласовании проведения и включения мероприятий ОРЦ в план работы департамента на месяц.

3.10. Участникам городского мероприятия, проводимого ОРЦ, вручаются сертификаты городского уровня при условии качественной подготовки материалов, выступления и посещения данного мероприятия педагогами организаций города в количестве не менее 20 процентов от общего числа участников городского мероприятия.

3.11. Результаты деятельности ОРЦ подводятся и представляются в департамент:

по итогам первого полугодия текущего календарного года – до 15 июня текущего календарного года по состоянию на 01 июня текущего календарного года;

по итогам второго полугодия текущего календарного года – до 01 февраля последующего календарного года по состоянию на 01 января последующего календарного года.

Результаты деятельности ОРЦ оформляются в виде отчета, форма которого направляется департаментом в ОРЦ.

3.12. ОРЦ самостоятелен в выборе форм организаций работы с руководящими и педагогическими работниками организаций.

3.13. ОРЦ проводит городские и окружные мероприятия, выполняет отдельные поручения департамента.

3.14. Итогом функционирования ОРЦ за год является демонстрация инновационного, актуального опыта, накопленного при реализации поставленных задач в прошедшем учебном году, на секционных заседаниях августовской конференции руководящих и педагогических работников.

4. Методическое руководство деятельностью ОРЦ

4.1. Планирование деятельности ОРЦ, определение содержания и форм организации методической работы, контроль за реализацией планов работы ОРЦ осуществляется методическим советом.

4.2. В методический совет входят представители всех образовательных организаций, относящихся к ОРЦ по территориальному признаку.

Состав методического совета утверждается приказом руководителя ОРЦ.

Деятельность методического совета регламентируется положением о методическом совете.

4.3. Методический совет определяет перспективные направления развития ОРЦ, обеспечивает их реализацию в практике работы ОРЦ.

4.4. Методическое сопровождение в рамках функционирования ОРЦ ориентировано на реализацию приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск", интересы руководящих, педагогических работников организаций, создание профессиональных контактов, особой рефлексивной среды, способствующей саморазвитию и самообразованию руководящих и педагогических работников.

5. Обеспечение информационной открытости ОРЦ

5.1. ОРЦ обеспечивает создание на официальном сайте организации доступного для пользователей раздела ОРЦ.

5.2. ОРЦ обеспечивает размещение в разделе ОРЦ на официальном сайте организации: скан-копии плана работы ОРЦ на следующий календарный год, согласованного заместителем директора департамента (до 01 января года, предшествующего планируемому);

скан-копии плана работы ОРЦ на следующий месяц, утвержденного руководителем ОРЦ (до 23 числа месяца, предшествующего планируемому);

скан-копии отчета о результатах деятельности ОРЦ, подписанного руководителем ОРЦ (до 15 июня текущего календарного года (по итогам первого полугодия календарного года), до 01 февраля последующего календарного года (по итогам второго полугодия календарного года);

новостей о деятельности ОРЦ (в том числе на новостной ленте официального сайта организации);

информации о проведенном городском, окружном мероприятиях (в течение одного рабочего дня).

5.3. ОРЦ обеспечивает своевременное обновление информации, размещенной на официальном сайте организации.

5.4. По итогам проведения городских мероприятий в течение 1 рабочего дня ОРЦ представляет в департамент материалы (краткую информацию о городском мероприятии и фотографии с мероприятия) для рассмотрения возможности размещения на странице департамента официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск".

6. Функции руководителя ОРЦ

6.1. Обеспечивает общее руководство работой ОРЦ.

6.2. Обеспечивает качественное проведение городских, окружных мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования ОРЦ.

6.3. Утверждает состав методического совета ОРЦ, окружных методических объединений в составе ОРЦ, назначает руководителей окружных методических объединений.

6.4. Координирует работу методического совета ОРЦ.

6.5. Посещает сетевые советы, мероприятия для руководителей ОРЦ, организованные департаментом.

6.6.Обеспечивает своевременное предоставление в департамент плана работы ОРЦ на календарный год, пакета необходимых материалов городского мероприятия (план-программа мероприятия, положение, текст выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.) для включения его в план работы департамента на месяц, отчёта о результатах деятельности ОРЦ.

6.7.Обеспечивает своевременное доведение информации до сведения руководителей организаций, относящихся к ОРЦ по территориальному признаку.

6.8.Активно участвует в проведении мероприятий, организованных ОРЦ.

6.9.Посещает мероприятия различного уровня, проводимые в рамках функционирования ОРЦ.

6.10.Посещает городские мероприятия, организованные демонстрационными площадками, относящимися к ОРЦ по территориальному признаку или направляет ответственное лицо, курирующее направление работы в рамках функционирования сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

6.11.Ежегодно отчитывается о результатах деятельности ОРЦ на городском Экспертном совете.

7. Оценка эффективности деятельности ОРЦ

7.1.Эффективность деятельности ОРЦ оценивается по одному или нескольким нижеперечисленным показателям:

своевременность представления в департамент планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;

посещаемость проводимых ОРЦ городских, окружных мероприятий;

качество проводимых ОРЦ городских, окружных мероприятий;

качество подготовки материалов, предоставляемых ОРЦ на секционные заседания августовской конференции руководящих и педагогических работников;

качество проведения ОРЦ секционного заседания августовской конференции руководящих и педагогических работников;

полнота реализации плана ОРЦ на календарный год;

обеспечение информационной открытости деятельности ОРЦ;

востребованность мероприятий ОРЦ, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций;

итоги контрольных мероприятий деятельности организации, проводимой департаментом;

динамика среднегородских показателей по приоритетным направлениям функционирования ОРЦ.

8. Прекращение деятельности ОРЦ

ОРЦ прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета на основании оценки эффективности деятельности ОРЦ, заявления руководителя ОРЦ, ходатайства департамента.

Приложение № 1
к Положению об окружном ресурсном центре системы образования муниципального образования "Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

_____ /Ф.И.О./

" ____ " _____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО

_____ /Ф.И.О./

" ____ " _____ года

**Городской (ая) (форма мероприятия)
в рамках работы окружного ресурсного центра системы образования муниципального образования "Город Архангельск"
"Тема"**

Место проведения: полное наименование ОО (адрес, контактный телефон).

Дата проведения:

Время проведения:

Регистрация участников:

Категория участников:

План-программа (форма мероприятия)

№ п/п	Время	Тема выступления	Ответственный
1.		Приветствие участников городского мероприятия	Руководитель ОО
2.		Представление опыта участниками городского мероприятия (форма представления опыта, тема)	ФИО, должность, краткое наименование ОО
3.			
4.			
7.		Подведение итогов городского мероприятия	Руководитель ОО

Материалы тиража:

- 1.
- 2.

Приложение № 2
к Положению об окружном ресурсном
центре системы образования муниципального
образования "Город Архангельск"

ПЕРЕЧЕНЬ
материалов городского мероприятия,
предоставляемых руководителями ОРЦ в департамент

1. План-программа городского мероприятия.
 2. Полный текст выступлений и презентаций участников городского мероприятия, заверенный подписью руководителя образовательной организации.
 3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и другое в зависимости от формы представления опыта).
 4. Образцы материалов тиража.
-

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию пакета материалов городского мероприятия, предоставляемых
руководителем ОРЦ
в департамент

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.
 2. Наличие в программе городского мероприятия следующей информации:
статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного
элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город
Архангельск";
тема мероприятия;
срок проведения мероприятия;
форма проведения мероприятия;
категория участников мероприятия;
темы выступлений, время выступлений, Ф.И.О., должность, место работы
выступающих;
материалы тиража.
 3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту.
 4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме городского мероприятия.
 5. Соответствие фактически представленного материала выбранной форме проведения
мероприятия.
 6. Соответствие содержания представленных материалов теме выступления,
актуальность.
 7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого
выступающего дополняют друг друга).
 8. Практическая направленность выступлений.
-