



Положение о методическом объединении музыкальных руководителей и воспитателей по театрализованной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно – методическую основу деятельности Методического Объединения музыкальных руководителей и воспитателей по театрализованной деятельности Ломоносовского округа (далее МО), содействует повышению профессионального мастерства.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266 – 1 «Об образовании», ст. 53 Трудового кодекса РФ.
- 1.3. Деятельность МО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.4. В состав МО входят: руководитель МО, музыкальные руководители, воспитатели по театрализованной деятельности ДОУ округа.

2. Задачи МО

- 2.1. Разработка организационно – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.2. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по музыкальной и театрализованной деятельности.
- 2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- 2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

3. Функции и организация деятельности

МО осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждение и утверждение плана работы МО.
 - 3.2. Изучение общеобразовательных программ дошкольного образования, нормативных документов, методической литературы по вопросам образования.
 - 3.3. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости.
 - 3.4. Взаимопосещение МДОУ по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов.
 - 3.5. Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.
 - 3.6. Оказание консультативной помощи через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.
- Работа МО осуществляется на основе годового плана работы, составленного на основе изучения запросов и потребностей педагогов, утвержденного на методическом совете Окружного Ресурсного Центра.
- Заседания МО созываются в соответствии с планом работы.
- Результаты работы МО доводятся до сведения на расширенном заседании Методического Совета Ломоносовского округа.

4. Права членов МО

Члены МО имеют право:

- 4.1. Принимать решение по вопросам, входящих в их компетенцию.

- 4.2. Приглашать на заседания специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном, городском уровне.
- 4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- 4.6. Предлагать для обсуждения новые наглядно – методические пособия для обучения воспитанников.

5. Обязанности членов МО

Участник МО обязан:

- 5.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 5.2. Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, конкурсах, смотрах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям.
- 5.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Управление деятельностью МО

- 6.1. МО руководит заместитель заведующей по УВР.
- 6.2. План работы утверждается на методическом совете округа и руководителем ОРЦ.
- 6.3. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов.

7. Порядок документирования

- 7.1. Заседания МО оформляются протоколами.
- 7.2. Отчёт о выполненной работе МО за учебный год представляется в письменном виде руководителем МО в Округной Ресурсный Центр.

8. Заключительные положения

- 8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения на методическом совете округа, руководителем ОРЦ.

