

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ Детский сад № 113
Бубнова / И.О.Г. Бубнова/
Приказ № *92* от *05.02.2019г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о демонстрационной площадке системы образования муниципального образования «Город Архангельск» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 113 «Ветерок»

1. Общие положения

- 1.1. Демонстрационная площадка системы образования муниципального образования «Город Архангельск» МБДОУ Детский сад № 113 (далее – демонстрационная площадка) является структурным элементом сетевой модели системы образования муниципального образования «Город Архангельск».
- 1.2. Демонстрационная площадка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», а также настоящим Положением.
- 1.3. Демонстрационная площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент), с окружным ресурсным центром системы образования муниципального образования «Город Архангельск» (далее – ОРЦ), к которому относится по территориальному признаку, с муниципальными организациями муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении департамента (далее – организации), с социальными партнерами (по согласованию).
- 1.4. Непосредственное руководство работой демонстрационной площадки осуществляет руководитель демонстрационной площадки. Руководителем демонстрационной площадки является руководитель организации, которой присваивается статус демонстрационной площадки. Руководитель демонстрационной площадки назначается приказом директора департамента.
- 1.5. Статус демонстрационной площадки учитывается в показателях деятельности организации для определения должностного оклада руководителя.
- 1.6. Контроль за деятельностью демонстрационной площадки осуществляет департамент, ОРЦ.

2. Основная цель и задачи функционирования демонстрационной площадки

- 2.1. Цель работы демонстрационной площадки – создание условий для демонстрации опыта работы педагогов дошкольных образовательных организаций по направлению: «Методическое сопровождение деятельности педагогов по формированию целевых ориентиров нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
- 2.2. На демонстрационную площадку возлагаются следующие основные задачи:
 - ✓ Обеспечение демонстрации опыта по направлению «нравственно-патриотического воспитания дошкольников»;
 - ✓ Создание условий для совершенствования методов обучения и воспитания, эффективного использования образовательных технологий по направлению «нравственно-патриотического воспитания дошкольников»;
 - ✓ Организация и проведение открытых мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

3. Организация деятельности демонстрационной площадки

- 3.1. Деятельность демонстрационной площадки направлена на создание единой модели сетевого педагогического взаимодействия, обеспечивающей эффективное решение приоритетных задач развития системы образования муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.2. Статус демонстрационной площадки присваивается организации на календарный год, без права продления, на основании приказа директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета на основании ходатайства руководителя ОРЦ, к которому относится демонстрационная площадка по территориальному признаку. Ходатайство о присвоении статуса предоставляется ОРЦ в департамент до 01 октября текущего года.
- 3.3. Присвоение статуса демонстрационной площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы организации, типа организации, не фиксируется в Уставе организации.
- 3.4. Демонстрационная площадка обеспечивает демонстрацию опыта по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.5. Организация деятельности демонстрационной площадки строится в соответствии с планом работы демонстрационной площадки на календарный год, согласованным руководителем ОРЦ.
- 3.6. Основанием для составления плана работы демонстрационной площадки на календарный год являются: задачи департамента, направление деятельности демонстрационной площадки, потребности педагогических работников организаций муниципального образования «Город Архангельск».

План работы демонстрационной площадки на следующий календарный год составляется и предоставляется в ОРЦ до 01 октября текущего года.

План работы демонстрационной площадки на календарный год может включать городские, окружные мероприятия, направленные на демонстрацию инновационного опыта работы по направлению «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».

План работы на следующий календарный год, согласованный руководителем ОРЦ, до 01 января года, предшествующего планируемому, размещается на странице демонстрационной площадки официального сайта организации.

3.7. План работы демонстрационной площадки на следующий месяц предоставляется до 05 числа текущего месяца в ОРЦ путём направления заявки на включение в план работы ОРЦ (приложение № 1), пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, тексты выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.).

3.8. Несвоевременность (после 05 числа текущего месяца) предоставления демонстрационной площадкой в ОРЦ заявки на включение в план работы ОРЦ и (или) пакета необходимых материалов, непредоставление выше указанных документов является основанием для отказа в согласовании проведения и включения мероприятий демонстрационной площадки в план работы ОРЦ на месяц.

3.9. План-программы городских мероприятий демонстрационной площадки на следующий месяц согласно форме (приложение № 2) предоставляются на согласование до 05 числа текущего месяца путём направления в ОРЦ необходимых материалов (приложение № 3), соответствующих критериям (приложение № 4), с последующим направлением ОРЦ вышеуказанных документов в департамент.

Городские мероприятия демонстрационной площадки, согласованные руководителем ОРЦ и департаментом, включаются в план работы департамента на следующий месяц.

План-программы городских мероприятий на месяц, согласованные руководителем ОРЦ и департаментом, до 23 числа месяца, предшествующего планируемому, демонстрационная площадка размещает на странице демонстрационной площадки официального сайта организации.

3.10. Участникам городского мероприятия, проводимого демонстрационной площадкой, вручаются сертификаты городского уровня при условии качественной подготовки материалов, выступления и посещения данного мероприятия педагогами организаций города в количестве не менее 20 процентов от общего числа участников городского мероприятия.

3.11. Результаты деятельности демонстрационной площадки подводятся и предоставляются в ОРЦ по итогам:

- ✓ первого полугодия текущего календарного года до 05 июня текущего календарного года по состоянию на 01 июня текущего календарного года;

- ✓ второго полугодия текущего календарного года до 20 января последующего календарного года по состоянию на 01 января последующего календарного года.

Результаты деятельности демонстрационной площадки оформляются в виде отчета, форма которого направляется департаментом в организацию, функционирующую в статусе демонстрационной площадки.

- 3.12. Демонстрационная площадка самостоятельна в выборе форм организации работы с руководящими и педагогическими работниками организаций.
- 3.13. Демонстрационная площадка проводит городские и окружные мероприятия, выполняет отдельные поручения департамента, ОРЦ.

4. Методическое руководство деятельностью демонстрационной площадки

- 4.1. Планирование деятельности демонстрационной площадки, определение содержания и форм организации методической работы, контроль за реализацией планов работы осуществляется руководителем демонстрационной площадки.
- 4.2. Методическое сопровождение в рамках функционирования демонстрационной площадки ориентировано на демонстрацию опыта по направлению «Методическое сопровождение деятельности педагогов по формированию целевых ориентиров нравственно-патриотического воспитания дошкольников», интересы руководящих и педагогических работников организаций, создание профессиональных контактов, особой рефлексивной среды, способствующей саморазвитию и самообразованию руководящих и педагогических работников.

5. Обеспечение информационной открытости демонстрационной площадки

- 5.1. Демонстрационная площадка обеспечивает создание на официальном сайте доступного для пользователей раздела демонстрационной площадки.
- 5.2. Демонстрационная площадка обеспечивает размещение в разделе демонстрационной площадки на официальном сайте организации:
 - ✓ скан-копии плана работы демонстрационной площадки на следующий календарный год, утвержденного руководителем демонстрационной площадки и согласованного руководителем ОРЦ (до 01 января года, предшествующего планируемому);
 - ✓ скан-копии плана работы демонстрационной площадки на следующий месяц, утвержденного руководителем демонстрационной площадки и согласованного руководителем ОРЦ (до 23 числа месяца, предшествующего планируемому);
 - ✓ скан-копии отчета о результатах деятельности демонстрационной площадки, подписанного руководителем демонстрационной площадки (до 05 июня текущего календарного года (по итогам

- первого полугодия календарного года), до 20 января последующего календарного года (по итогам второго полугодия календарного года);
- ✓ новостей о деятельности демонстрационной площадки (в том числе на новостной ленте официального сайта организации);
 - ✓ информации о проведенном городском, окружном мероприятиях (в течение одного рабочего дня).
- 5.3. Демонстрационная площадка обеспечивает своевременное обновление информации, размещённой на официальном сайте организации.
- 5.4. По итогам проведения городских мероприятий в течение одного рабочего дня демонстрационная площадка предоставляет в департамент материалы (краткую информацию о городском мероприятии и фотографии с мероприятия) для рассмотрения возможности размещения на странице департамента официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск".

6. Функции руководителя демонстрационной площадки

- 6.1. Обеспечивает общее руководство работой демонстрационной площадки.
- 6.2. Обеспечивает качественное проведение городских, окружных мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования демонстрационной площадки.
- 6.3. Посещает мероприятия различного уровня, проводимые в рамках функционирования демонстрационной площадки.
- 6.4. Посещает мероприятия для руководителей демонстрационных площадок, организованные департаментом.
- 6.5. Обеспечивает своевременное предоставление в ОРЦ плана работы демонстрационной площадки на календарный год, заявки на включение в план работы ОРЦ на месяц, пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, тексты выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.), отчёта о результатах деятельности демонстрационной площадки.
- 6.6. Активно участвует в проведении мероприятий, организованных в рамках функционирования демонстрационной площадки.
- 6.7. Отчитывается о результатах деятельности демонстрационной площадки по итогам ее функционирования на методическом совете в конце календарного года.

7. Оценка эффективности деятельности демонстрационной площадки

- 7.1. Эффективность деятельности демонстрационной площадки оценивается по одному или нескольким нижеперечисленным показателям:
- ✓ своевременность предоставления в ОРЦ планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;
 - ✓ посещаемость проводимых демонстрационной площадкой городских, окружных мероприятий;
 - ✓ качество проводимых демонстрационной площадкой городских, окружных мероприятий;

- ✓ полнота выполнения плана демонстрационной площадкой на календарный год;
- ✓ обеспечение информационной открытости деятельности демонстрационной площадки;
- ✓ востребованность мероприятий демонстрационной площадки, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций;
- ✓ итоги контрольных мероприятий деятельности организации, проводимой департаментом;
- ✓ динамика среднегородских показателей по приоритетному направлению функционирования демонстрационной площадки.

8. Прекращение деятельности демонстрационной площадки

Демонстрационная площадка прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета на основании оценки эффективности деятельности демонстрационной площадки, заявления руководителя демонстрационной площадки, ходатайства департамента.

Приложение № 1
к Положению о демонстрационной площадке системы образования муниципального образования «Город Архангельск»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОРЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

" ____ " _____ года

" ____ " _____ года

ЗАЯВКА

на включение плана работы демонстрационной площадки системы образования муниципального образования «Город Архангельск» на месяц в план работы окружного ресурсного центра системы образования муниципального образования «Город Архангельск» на месяц

I. Методическая работа

Сроки, место проведения	Форма проведения, тематика	Категория участников	Ответственный
1. Семинары			
2. Другие формы работы (конкурсы, конференции и др.)			

II. Редакционно-издательская деятельность

Сроки	Тема	Ответственный

III. Обеспечение информационной открытости деятельности структурного элемента

Сроки	Размещение/ обновление информации	Ответственный

Приложение:

1. План-программа мероприятия (в случае проведения)
2. Тезисы выступающих

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Положению о демонстрационной площадке системы образования муниципального образования «Город Архангельск»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОРЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

" ____ " _____ года

" ____ " _____ года

" ____ " _____ года

**Городской (ая) (форма мероприятия)
в рамках работы демонстрационной площадки
системы образования муниципального образования «Город Архангельск»
по направлению « _____ »
«Тема»**

Место проведения: полное наименование ОО (адрес, контактный телефон).

Дата проведения:

Время проведения:

Регистрация участников:

Категория участников:

План-программа (форма мероприятия)

№ п/п	Время	Тема выступления	Ответственный
1.		Приветствие участников городского мероприятия	Руководитель ОО
2.		Представление опыта участниками городского мероприятия (форма представления опыта, тема)	ФИО, должность, краткое наименование ОО
3.			
4.			
7.		Подведение итогов городского мероприятия	Руководитель ОО

Материалы тиража:

- 1.
- 2.

ПЕРЕЧЕНЬ
материалов городского мероприятия, предоставляемых
руководителем демонстрационной площадки в ОРЦ с последующим
направлением ОРЦ вышеуказанных документов в департамент

1. План-программа городского мероприятия.
 2. Полный текст выступлений и презентаций участников городского мероприятия, заверенный подписью руководителя образовательной организации.
 3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и другое в зависимости от формы представления опыта).
 4. Образцы материалов тиража.
-

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию пакета материалов городского мероприятия,
предоставляемых руководителем демонстрационной площадки
в ОРЦс последующим направлением ОРЦ вышеуказанных документов
в департамент

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.
 2. Наличие в программе городского мероприятия следующей информации:
 - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования «Город Архангельск»;
 - тема мероприятия;
 - срок проведения мероприятия;
 - форма проведения мероприятия;
 - категория участников мероприятия;
 - темы выступлений, время выступлений, Ф.И.О., должность, место работы выступающих;
 - материалы тиража.
 3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту.
 4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме городского мероприятия.
 5. Соответствие фактически представленного материала выбранной форме проведения мероприятия.
 6. Соответствие содержания представленных материалов теме выступления, актуальность.
 7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).
 8. Практическая направленность выступлений.
-