

Утверждаю:  
заведующий  
МБДОУ Детский сад № 113  
*Дубнова* А.О.Г. Бубнова/  
*20 февраля 2012*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида №  
113 «Ветерок»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования образовательной организацией - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 113 «Ветерок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ).
- 1.2. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.
- 1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.
- 1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:
  - ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
  - ✓ приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

### 2. Цель и задачи самообследования

- 2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
  - ✓ постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
  - ✓ адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
  - ✓ изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
  - ✓ своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
  - ✓ координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.



### 3. Объекты самообследования

- 3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:
- ✓ оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
  - ✓ мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы, их достижения;
  - ✓ мониторинг готовности обучающихся к школьному обучению;
  - ✓ удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДООУ.
- 3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДООУ:
- ✓ образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов;
  - ✓ организация самостоятельной деятельности воспитанников;
  - ✓ взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДООУ.
- 3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:
- ✓ кадровое обеспечение;
  - ✓ материально-техническая база;
  - ✓ учебно-материальное обеспечение;
  - ✓ библиотечно-информационное обеспечение.
- 3.4. Содержание самообследования (структура отчёта):

#### 1 часть (аналитическая):

1. Общая характеристика дошкольного учреждения;
2. Система управления ДООУ;
3. Образовательная деятельность:
  - 3.1. Содержание образовательной деятельности
  - 3.2. Осуществление коррекционной помощи детям
  - 3.3. Социальное партнерство организации
  - 3.4. Организация образовательного
  - 3.5. Дополнительные и вариативные образовательные услуги.
4. Качество подготовки обучающихся;
5. Качество кадрового обеспечения;
6. Материально-техническая база;
7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения ДООУ.
8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДООУ.

#### 2 часть (показатели деятельности ДООУ) – приложение №1

### 4. Этапы проведения самообследования

- 4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
  - ✓ организацию и проведение самообследования в организации;
  - ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - ✓ рассмотрение отчета на педагогическом Совете ДООУ.

## 5. Порядок проведения самообследования

- 5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОО, заместителем заведующего по УВР, заместителем заведующего по АХР в пределах компетенции:
- ✓ заведующий ДОО – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОО; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
  - ✓ заместитель заведующего по УВР – социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системы ДОО: родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОО; реализация образовательной программы дошкольного образования; освоение обучающимися основной образовательной программы, их достижения; готовность обучающихся к школьному обучению; качество условий реализации образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
  - ✓ заместитель заведующего по АХР – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 5.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 1 августа.
- 5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## 6. Делопроизводство

- 6.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.
- 6.3. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.
- 6.4. Отчет по итогам самообследования ДОО передается учредителю не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте ДОО в сети интернет

Принято Педагогическим Советом  
протокол № 3 от 26.02.2014



**Показатели деятельности дошкольной  
образовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 — 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 — 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 — 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 — 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет