



УТВЕРЖДАЮ:

Заседающий

М.П. ОУ Детский сад № 113

*Ю.Г. Бубнова* /Ю.Г. Бубнова/

30 мая 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**городского округа «Город Архангельск»**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 113 «Ветерок»,**  
**реализующего образовательные программы дошкольного образования**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 113 «Ветерок», реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, трудности в освоении ими образовательных программ, и определяет порядок организации деятельности логопедического пункта образовательного учреждения (далее – логопедический пункт).

Основными задачами образовательного учреждения по оказанию логопедической помощи являются организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников, организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи, организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам, консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

- 1.2. Логопедический пункт создаётся в образовательном учреждении в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, в освоении ими образовательных программ.
- 1.3. Основными задачами логопедического пункта являются коррекция нарушений в развитии речи воспитанников; своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ; разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Организация работы логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Организация деятельности

- 2.1. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск» (далее – ПМПК), заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя образовательного учреждения в течение всего учебного года.
- 2.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники образовательного учреждения, имеющие простую и сложную дислалию, фонетические, фонематические и фонетико-фонематические нарушения. Дети с общим недоразвитием речи, с задержкой речевого развития, с заиканием, посещающие образовательные учреждения, расположенные на островных территориях города Архангельска, могут зачисляться на логопедический пункт (по согласованию родителей (законных представителей) с руководителем образовательного учреждения).
- 2.3. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются воспитанники подготовительных групп образовательного учреждения, далее дети более младшего возраста в порядке очереди (в соответствии с датой прохождения ПМПК, ППк).
- 2.4. Предельная наполняемость на одну ставку учителя-логопеда логопедического пункта не более 25 человек. В условиях одного логопедического пункта может работать один (и более) учитель-логопед.
- 2.5. Логопедическое обследование в образовательном учреждении в первую очередь проводится среди воспитанников 5-6-летнего возраста, остальные воспитанники обследуются при необходимости в течение учебного года. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются учителем логопедом по форме согласно Приложению 1.
- 2.6. Логопедическое обследование осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия.  
  
Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.  
  
По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.
- 2.7. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, форма которой утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 2.8. Воспитанники с фонематическим недоразвитием речи зачисляются на логопедический пункт на срок до 6 месяцев, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – до 12 месяцев, с фонетическим недоразвитием речи (фонетическим дефектом) – от 3 до 12

месяцев, в зависимости от тяжести нарушений звукопроизношения. При продлении сроков проведения логопедической коррекции необходимо повторное обследование ребенка в условиях ПМПК, ППк для уточнения или изменения ранее выданного заключения.

- 2.9. Выпуск воспитанников из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере коррекции имеющихся нарушений речи, на основании заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя образовательного учреждения. В случае несогласия родителей (законных представителей) со сроками логопедической коррекции они могут обратиться на ПМПК, ППк для обследования состояния речевого развития ребенка.
- 2.10. Руководитель образовательного учреждения ежегодно в срок до 1 октября направляет в департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск» информацию о функционировании логопедических пунктов в предыдущем учебном году и о зачислении воспитанников на логопедический пункт на новый учебный год.
- 2.11. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.
- 2.12. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 2.13. Учитель-логопед проводит подгрупповые/групповые занятия с воспитанниками одного возраста и со сходными речевыми диагнозами. Периодичность подгрупповых/групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:
  - ✓ с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи – 2-3 раза в неделю;
  - ✓ с детьми, имеющими фонетический дефект – 1-2 раза в неделю.
- 2.14. Индивидуальные логопедические занятия проводятся не менее 2-3-х раз в неделю. Продолжительность подгруппового и индивидуального занятия на логопедическом пункте определяется в соответствии с психофизиологическими и индивидуальными особенностями, согласно инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения.
- 2.15. График работы учителя-логопеда может быть составлен в зависимости от занятости воспитанников, как в первую, так и во вторую половину дня.
- 2.16. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, несёт ответственность за их реализацию не в полном объёме.

- 2.17. Учитель-логопед осуществляет взаимосвязь при реализации коррекционно-развивающего процесса с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения, родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.18. Учитель-логопед проводит профилактическую деятельность с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия, по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста.
- 2.19. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- ✓ постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- ✓ индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;
- ✓ информационных стендов.

- 2.20. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения и фонематических процессов воспитанников, завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.21. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.
- 2.22. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения.
- 2.23. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:
- ✓ для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
  - ✓ для воспитанников, имеющих заключение ПМПК, ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
  - ✓ для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии

с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

2.24. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- ✓ для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;
- ✓ для воспитанников, имеющих заключение ПМПК, ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- ✓ для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

### **III. Состав логопедического пункта**

- 3.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- 3.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.
- 3.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация образовательного учреждения, в штатное расписание которого он включен.

### **IV. Ответственность учителя-логопеда**

- 4.1. Учитель-логопед обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.
- 4.2. Учитель-логопед распределяет воспитанников на группы с учётом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.
- 4.3. Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций речи воспитанников.
- 4.4. Учитель-логопед работает в тесной взаимосвязи с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения.
- 4.5. Учитель-логопед поддерживает связь с образовательными организациями, реализующими адаптированные и основные образовательные программы, логопедами и медицинскими работниками детских поликлиник, ПМПК.
- 4.6. Учитель-логопед консультирует педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

- 4.7. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию, указанную в пятом разделе.
- 4.8. Учитель-логопед планирует содержание и осуществляет непрерывный образовательный процесс, используя разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения и коррекции в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.
- 4.9. Учитель-логопед обеспечивает уровень подготовки воспитанников, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.10. Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 4.11. Учитель-логопед участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в образовательном учреждении, в методических объединениях территориального округа, города и на иных уровнях.
- 4.12. Учитель-логопед осуществляет охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 4.13. Учитель-логопед предоставляет руководителю образовательного учреждения отчёт о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи в образовательном учреждении, и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно Приложению 3.

## **V. Документация логопедического пункта**

- 5.1. Для фиксации коррекционного-образовательного процесса учитель-логопед ведёт следующую документацию:
- ✓ журнал учёта посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
  - ✓ журнал обследования речи воспитанников, посещающих образовательное учреждение (с 3 до 7 лет);
  - ✓ журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;
  - ✓ речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт (с отражением динамики);
  - ✓ перспективный план работы на учебный год;
  - ✓ календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками;
  - ✓ тетради для индивидуальных занятий по коррекции речи воспитанников;
  - ✓ расписание занятий;
  - ✓ циклограмма работы учителя-логопеда;
  - ✓ график работы учителя-логопеда;
  - ✓ паспорт логопедического кабинета;
  - ✓ информативная карта по результатам коррекции на логопедическом пункте.
- 5.2. Документация учителя-логопеда хранится в образовательном учреждении до окончания детьми, посещавшими логопедический пункт, начального общего образования.

5.3. Паспорт логопедического пункта находится в логопедическом пункте постоянно.

## **VI. Имущество и средства логопедического пункта**

6.1. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- ✓ столы и стулья по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- ✓ шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
- ✓ настенное зеркало для логопедических занятий (50x100);
- ✓ специальное освещение над настенным зеркалом;
- ✓ стол у настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанниками, два стула – для воспитанника и учителя-логопеда;
- ✓ зеркала для индивидуальной работы (9x12) по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- ✓ набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
- ✓ разрезная азбука (настенная);
- ✓ наглядный материал, используемый при обследовании речи воспитанников;
- ✓ наглядный материал по развитию речи;
- ✓ учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением;
- ✓ настольные игры, игрушки, конструкторы;
- ✓ учебно-методическая литература;
- ✓ классная доска;
- ✓ и иное оборудование, необходимое для организации эффективной логопедической помощи.

**Журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи**

№	Дата обследования на ПМПК/ППк  (постановки на очередь в логопедический пункт)	ФИО воспитанника	Группа	Дата рождения	Выявленные нарушения речи, подлежащие логопедической коррекции	Согласие/несогласие родителей с обследованием ребенка на ППк (с указанием даты получения направления)	Дата зачисления в логопедический пункт



**Информативная карта по результатам коррекции на логопедическом пункте (20\_\_-20\_\_ учебный год)**

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата сдачи информативной карты: \_\_\_\_\_

№	ФИО ребенка (в алфавитном порядке)	Дата рождения	Адрес (регистрация/ проживание)	Дата прохождения ПМПК, заключение, сроки коррекции	Смена диагноза, обследование специалистами, рекомендации	Дата зачисления на логопедический пункт, время нахождения в коррекции	Количество занятий в учебном году		Заключение и рекомендации ПМПК/ППк, примечание (при повторном обследовании)
							посетил	пропустил (причины)	

**Всего** детей: \_\_\_\_\_ чел.

**Продолжение** коррекции на следующий год: \_\_\_\_\_ чел.

**Вывод:** \_\_\_\_\_ чел.

- Речь норма \_\_\_\_\_ чел. ( \_\_\_\_\_ старш., \_\_\_\_\_ подгот. (1 класс))

- Логопедический пункт \_\_\_\_\_ чел.

- Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР \_\_\_\_\_ чел.

- Смена образовательного учреждения в течение года \_\_\_\_\_ чел. (образовательный маршрут не меняется!)

- Смена места жительства \_\_\_\_\_ чел.

- Отказ родителей \_\_\_\_\_ чел.

- Иное:

\_\_\_\_\_