

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад № 113

Иванова
(Иванова)
«14» января 2016 г.



**Положение
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о
необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения,
а также осуществления контроля за их расходованием муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад
общеразвивающего вида № 113 «Ветерок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 113 «Ветерок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 113 «Ветерок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи заведующему Учреждению, осуществляющему привлечение добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой улучшение материальной базы Учреждения.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет - родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на общем родительском собрании.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Получатель пожертвований - образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Получатель пожертвований» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в наличной и безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив:

Договор пожертвования денежных средств по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1);

Договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

3.6. По результатам заседаний общего родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.7. Бухгалтерия Учреждения организует учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению и подписываются заведующим Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается Договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (далее – Договор) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №5).

5. Полномочия общего родительского комитета.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям общего родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

6.3. Налоговый учет в Учреждении ведется бухгалтерией с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Ответность по добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего

числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием, утвержденному приказом заведующего МБДОУ Детский сад № ____ от _____

Договор пожертвования денежных средств

г. Архангельск

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____ законный представитель, ребенка _____ именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № ____ «_____», именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - пожертвование) в размере

_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на совершенствование материально-технической базы в том числе:

- функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера учреждения и благоустройство территории Учреждения,
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- прочие нужды для бесперебойного функционирования Учреждения.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется внести в кассу Одаряемого пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до внесения пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Об использовании пожертвования он обязан предоставить Жертвователю отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Архангельска.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь
Ф.И.О. _____

Одаряемый

Адрес: _____

Паспорт: _____

Тел: _____/_____/_____

Заведующий _____/_____/_____

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием, утвержденному приказом заведующего МБДОУ Детский сад № ____ от _____

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № ____ «_____», именуемый в дальнейшем «Получатель пожертвования», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Получатель пожертвования в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора-пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Получатель пожертвования на _____

(указать на какие нужды)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать пожертвование Получатель пожертвования в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Получатель пожертвования вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Получатель пожертвования от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Получатель пожертвования обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Получатель пожертвования принимает пожертвование, согласно Акта-приемки передачи имущества (Приложение № 3).

2.5. Получатель пожертвования обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Получатель пожертвования в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Получатель пожертвования обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Тел: _____

_____/_____/_____

Заведующий

_____/_____/_____./

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием, утвержденному приказом заведующего МБДОУ Детский сад № ___ от _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

" ___ " _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем Жертвователь, в лице _____, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № _____ «_____», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем получатель пожертвования, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ___ " _____ г. Жертвователь передал, а Получатель пожертвования принял следующее имущество:
Наименование имущества

Количество _____
Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ___ " _____ г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Тел: _____ / _____ / _____

Заведующий _____ / _____ / _____

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием, утвержденному приказом заведующего МБДОУ Детский сад № ____ от _____

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № ____ « _____ », в лице заведующего _____, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Тел: _____
_____/_____/_____

Заведующий _____
_____/_____/_____./

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием, утвержденному приказом заведующего МБДОУ Детский сад № _____ от _____

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
« ____ » _____ 20__

Во исполнение Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " ____ " _____ г. в лице _____, действующего на основании _____, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № _____ «_____», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем "Заказчик", именуемые вместе Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору.

Исполнитель:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.