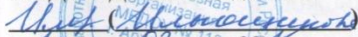


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад № 113


«14» 03 2015 г.

Принято Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 113

Протокол №
от «14» 03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 113

(И.В. Томилова)


«14» 03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Детский сад общеразвивающего вида № 113 «Ветерок»

г. Архангельск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 113 «Ветерок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 12.09.2008 г. № 666, Уставом Учреждения, утверждённым распоряжением мэра города Архангельска от 06.03.2015г. № 648р, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого заведующим Учреждением.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического Совета

- 3.1. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников,

развитию их творческих инициатив;

- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в Общем собрании работников по выборам состава Совета учреждения.

4. Права членов Педагогического Совета

4.1. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения,
- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. Педагогический Совет действует бессрочно.

5.2. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета избирается из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который работает на общественных началах.

5.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением.

5.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.6. Педагогический Совет работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.8. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.9. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.10. Решения Педагогического Совета Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

4
5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют также ответственные лица, указанные в решении заседания Педагогического Совета. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Советом Учреждения:

- через участие по необходимости представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников, Совета Учреждения;
- представление по необходимости на ознакомление Общему собранию работников и Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, другим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (причины отсутствия) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- итоги голосования
- решение с указанием конкретных сроков выполнения, ответственных лиц за выполнение решений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится в архиве Учреждения.