

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №
« » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ Детский сад № 113
_____/Ю.Г.Бубнова/
« » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 113 «Ветерок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДОО) МБДОУ Детский сад № 113.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с изменениями в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 113 (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ Детский сад № 113 в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 113.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ Детский сад № 113 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДОО МДОУ МБДОУ Детский сад № 113, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ Детский сад № 113 за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, видов, форм и содержания рабочей программы воспитания МБДОУ Детский сад № 113.

- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности МБДОУ Детский сад № 113 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ Детский сад № 113.

4. Права и ответственность рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа имеет право.
 - ✓ осуществлять работу по плану, утвержденного заведующим, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - ✓ запрашивать у работников МБДОУ Детский сад № 113 необходимую информацию для анализа воспитательно-образовательного процесса;
 - ✓ при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета учреждения.
- 3.2. Рабочая группа несет ответственность.
 - ✓ за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
 - ✓ разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
 - ✓ соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - ✓ Соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному заведующим.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 113 рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ Детский сад № 113 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Председателю совета учреждения в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет учреждения МБДОУ Детский сад № 113 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета учреждения МБДОУ Детский сад № 113 замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ Детский сад № 113.
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ Детский сад № 113.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. ПРОТОКОЛЫ составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.